

112 學年度第 2 學期學校日-親師座談會班級經營計畫報告表

班級	高中部一年八班	導師	吳心蕙老師
班網	https://reurl.cc/v6ngXL		
類別	重要內容	備註	
個人教育理念	1.教師如園丁，須用心灌溉耕耘，使學生成熟茁壯。 2.重視「品格」、「尊重」、「素養」，期許學生能對自我負責、尊重他人並培養專業學養及終身學習能力。	<u>班級常規</u> 1. 學習專心 (上課認真勿分心) 2. 盡己負責 (勤學守時，按時繳交作業) 3. 合群守禮 (互相合作，服從幹部領導) 4. 環境整潔 (確實完成班級清掃及公共掃區) 5. 團體動力 (以身為班級的一份子為榮)	
班級經營目標	1.多元發展：欣賞同學彼此的不同優點並加以學習。 2.凝聚共識：營造良好班級氣氛，凝聚班級向心力。 3.培養榮譽：達成既定目標，有榮譽感並持續向上。 4.同理感恩：學習換位思考，體貼別人且知足感恩。		
作息與常規	1.遵守班級團體規範 (1)高中部-除開學日、結業式、校慶、畢業典禮依學校公告時間到校之外，週一至週五上午 8 時 10 分以前到校，於各班教室上課、逾時以 上課遲到 論處。累積三次上課遲到即會記 警告一支 (27 支警告無法畢業)。 (2)週一至週五自上午 7 時至 8 時 10 分前為學生自主規劃學習時間，由學生運用上課前的時間，自主安排學習活動。 2 請假 (1)當天生病需由 家長親自來電 向教官室 28820510 請假。 (2)在校期間：按時上下課，若需離校，依規定辦理臨時外出請假手續—要填寫外出單，由導師簽名及生輔組蓋章，回校需持證明及外出單回執聯完成請假手續。 (3)無故不到校且未說明原因者以 曠課 論。 (4) <u>3 天內需辦完請假手續</u> (逾期請假會依校規處理) 3.手機管理 本學期手機試行統一集中於班級手機盒，亦即上課時交到窗台手機盒內，下課時可使用，若違規情形多，則會恢復成上學期統一收手機模式。	學校網站上有 學生手冊 ，請家長詳閱，內有高中成績考察辦法及各項有關學生獎懲注意事項。 百齡高中學生獎懲規定 百齡高中手機管理辦法 百齡高中學生生活作息及須知 百齡高中學生請假規定	

	重要事項	重要考試	相關補假補課
重要 行事 與 活動	※112-1 重修自學開課 113/07/09 (報名 113/06/05-07) ※112-2 重修自學開課 113/08/01 (報名 113/07/24-25)	第一次定期評量 113/03/26-27 第二次定期評量 113/05/13-14 第三次定期評量 113/06/26-27 112-2 學期補考 113/07/15-16	4/22-25 全中運停課
家長 配合 事項	1. 請家長督促貴子弟 8:10 前到校。 2. 每日注意貴子弟是否按時回家，考試成績是否進步退步，每次段考後一週可以至班網(連結)查詢學生成績(請以 Google 開啟或 Chrome 瀏覽器開啟) 3. 進入高中階段，課業的難度加大，孩子應該會感受到學習壓力。請您督促子弟每日讀書(至少 2 小時)，奠定好基礎，確實預習和複習，達成有效率學習。 4. 高中生正值青春期的反抗心較重，請家長適度注意貴子弟的 學業成績、學習情況、校外交友、感情狀況和零用錢花用 的情形。多以鼓勵方式來協助孩子解決問題及紓解壓力，培養孩子主動告知的習慣。請多注意孩子的 服裝儀容 ，這常是孩子轉變的一個重要表徵。 5. 學生可申請留校晚自習(18:00-21:00)，晚自習登記 網址 ，由教官室控管出席狀況，家長可聯繫教官室以瞭解學生出席狀況。(但實際狀況會視參加人數可能會取消) 6. 可以和孩子多討論校系選擇相關訊息，配合興趣引導孩子多探索自我潛能。 (推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站)		
親師 聯絡 方式	導師室電話：28831568 轉 209、210、215 導師電子信箱： t0164@mail2.blsh.tp.edu.tw 教官室：28831568 轉 514、515、516 請假專線：28820510 班級課程諮詢教師：孫嘉悌老師 28831568 轉 209 班級輔導老師：楊智馨老師 28831568 轉 401、409		